

شیوه‌نامه نمایه‌سازی همایش‌ها در ISC

مقدمه

این شیوه‌نامه، در اجرای ماده ۹ آیین‌نامه همایش‌های علمی، مصوب شورای معاونان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ماده ۲ اساسنامه مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (از این پس به اختصار «ISC») مصوب شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۷ و با هدف ساماندهی ثبت و نمایه‌سازی همایش‌های علمی و مقالات ارائه شده در همایش‌ها تدوین گردیده است. کلیه همایش‌های علمی متقاضی نمایه شدن در سامانه همایش‌های علمی ISC، می‌بایست جهت ثبت همایش در این سامانه بر اساس این شیوه‌نامه اقدام نمایند.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

- ۱-۱ وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)
- ۲-۱ معاونت: معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف
- ۳-۱ مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی، انجمن‌های علمی و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک‌های علمی تحقیقاتی دارای مجوز فعالیت از وزارت عتف
- ۴-۱ شورای گسترش: شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی
- ۵-۱ آیین‌نامه: آیین‌نامه همایش‌های علمی مصوب وزارت عتف به تاریخ ۹۷/۱۰/۲۲
- ۶-۱ همایش علمی: هرگونه گردهمایی علمی، پژوهشی و فناورانه با عناوین کنگره، کنفرانس، سمپوزیوم یا سمینار طبق تعریف ارائه شده در ماده ۱ «آیین‌نامه» که دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، انجمن‌های علمی، پارک‌های علم و فناوری، شهرک‌های علمی و تحقیقاتی و سازمانها و نهادهای تخصصی مرتبط با جامعه و صنعت برگزار کنند.

ماده ۲. مراحل درخواست ثبت همایش‌های علمی در ISC

- ۱-۲ نامه درخواست ثبت همایش به انضمام کلیه مدارک مندرج در ماده ۳ بایستی توسط رئیس یا معاون پژوهشی مؤسسه ارسال گردد.
- ۲-۲ درخواست ثبت همایش در سامانه به همراه مدارک مندرج در ماده ۳ بایستی حداقل چهار ماه پیش از برگزاری همایش توسط «مؤسسه» به ISC ارسال گردد.
- ۳-۲ برای اخذ مجوز ثبت همایش‌های ملی و بین‌المللی توسط واحدهای مختلف دانشگاه‌های آزاد اسلامی، دانشگاه فرهنگیان، پیام نور، جامع علمی- کاربردی، فنی و حرفه‌ای لازم است تأییدیه برگزاری توسط سازمان مرکزی آن‌ها ارائه گردد.
- تبصره: برای همایش‌های بین‌المللی، ارائه مصوبه از هیأت امنای مؤسسه یا هیأت مدیره انجمن‌های علمی الزامی است.
- تبصره: برای همایش‌های بین‌المللی لازم است اعضای کمیته علمی همایش شامل افراد برجسته با حداقل مرتبه علمی دانشیار و استاد در حوزه تخصصی مرتبط با موضوع همایش باشند، همچنین برای همایش ملی توزیع مناسبی از افراد برجسته با مرتبه‌های استاد، دانشیار و استادیار باشند.
- تبصره: برای همایش‌های بین‌المللی لازم است حداقل ۳۰ درصد از اعضای کمیته علمی از دیگر کشورها باشند.
- توجه: بر اساس ماده ۴-۲-۳ آیین‌نامه همایش‌های علمی، مؤسسه متقاضی، بایستی سابقه برگزاری حداقل یک همایش بین‌المللی را داشته باشد یا با مشارکت سایر مؤسسات واجد شرایط که سابقه برگزاری حداقل یک همایش بین‌المللی علمی را داشته‌اند همایش را برگزار کند. مشارکت باید به تأیید هیأت امنای مؤسسه برگزارکننده برسد.
- ۴-۲ حداکثر تعداد همایش‌های ثبت شده در ISC برای هر یک از مؤسسه‌ها (غیر از دانشگاه‌ها) ۴ مورد و از تعداد ۴، حداکثر یک همایش بین‌المللی در سال می‌باشد.

۵-۲- دبیر علمی باید دارای تخصص موضوعی و حداقل مرتبه دانشیاری باشد. (ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش، به منظور اطلاع از رشته تخصصی مرتبط با موضوع همایش با حداقل مرتبه دانشیاری)
تبصره: در موارد خاص، دبیر علمی با تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌تواند استادیار باشد. (شامل همایش بین‌المللی نمی‌باشد)
تبصره: تغییر زمان برگزاری همایش فقط یک بار امکان‌پذیر می‌باشد، در صورت برگزار نشدن در تاریخ تمدید شده همایش حذف می‌گردد.

ماده ۳. مدارک مورد نیاز برای مؤسسه‌های برگزار کننده همایش علمی

۱-۳- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

- ارائه مجوز مؤسسه با ۵ سال سابقه تاسیس بر اساس مجوز قطعی شورای گسترش؛
- تصویب‌نامه/صورتجلسه هیئت رئیسه/شورای پژوهشی مؤسسه مبنی بر برگزاری همایش؛
- ارائه مجوز رشته گروه تخصصی مرتبط با موضوع همایش از شورای گسترش؛
- تبصره: برای همایش‌های علمی بین‌رشته‌ای داشتن مجوز در یکی از رشته‌های مرتبط الزامی است.
- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار؛
- ارائه فهرست کمیته علمی همایش.
- ارائه حکم کارگزینی ۵ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت برای همایش ملی و منطقه‌ای و ۱۰ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت برای همایش بین‌المللی همان «موسسه» با مدرک دکتری و حداقل مرتبه دانشیار در حوزه تخصصی مرتبط با موضوع همایش؛
- تبصره: حداقل ۶۰ درصد از اعضای کمیته علمی همایش از سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

۲-۳- انجمن‌های علمی

- ارائه مجوز کمیسیون انجمن‌های علمی ایران جهت برگزاری همایش؛
- تصویب‌نامه/صورتجلسه هیئت مدیره انجمن مبنی بر برگزاری همایش؛
- ارائه یک نسخه از تفاهم‌نامه همکاری فعال با یکی از انجمن‌های علمی با رتبه A و B برای همایش‌های بین‌المللی، و با رتبه C و D برای همایش‌های ملی؛
- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار؛
- ارائه لیست کمیته علمی همایش؛
- تبصره: ترکیب اعضای کمیته علمی باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و کارشناسان دستگاه‌ها و سازمان‌های مختلف در حوزه تخصصی مرتبط باشد؛
- ارائه نامه حمایت ۳ دانشگاه برای برگزاری همایش‌های بین‌المللی.

۳-۳- پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک‌های علمی تحقیقاتی

- مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، ارائه تصویب‌نامه/صورتجلسه هیئت رئیسه/شورای پژوهشی دانشگاه؛
- پارک‌های مستقل استانی، ارائه تصویب‌نامه/صورتجلسه هیئت امنای پارک مبنی بر برگزاری همایش؛
- سایر پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد: ارائه یک نسخه از تفاهم‌نامه همکاری فعال با یکی از پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک‌های علمی تحقیقاتی برای همایش‌های بین‌المللی؛
- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار؛
- ارائه فهرست کمیته علمی همایش.
- تبصره: حداقل ۶۰ درصد از اعضای کمیته علمی همایش از سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.
- ارائه نامه حمایت ۳ دانشگاه برای برگزاری همایش‌های بین‌المللی

۳-۴- سازمانها و نهادهای مرتبط با جامعه و صنعت

درخواست ثبت همایش‌های برگزار شده توسط نهادها و سازمان‌های دولتی و خصوصی مرتبط با جامعه و صنعت، پس از تایید اعتبار و همچنین ارتباط تخصص آن‌ها با موضوع همایش در کارگروه ارزیابی همایش‌ها، قابل بررسی است. پس از تایید اعتبار سازمان یا نهاد متقاضی، ارائه مستندات ذیل برای ارزیابی و سپس ثبت همایش‌های برگزار شده ضروری است:

- تاییدیه کارگروه ارزیابی همایش ISC درباره اعتبار سازمان یا نهاد مرتبط با جامعه یا صنعت و همچنین ربط تخصص آن با موضوع همایش؛
- ارائه مجوز هیات مدیره نهاد یا سازمان مرتبط با جامعه یا صنعت جهت برگزاری همایش؛
- ارائه حکم کارگزینی یک عضو هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیار به عنوان دبیر علمی همایش؛
- ارائه نامه حمایت ۳ دانشگاه برای برگزاری همایش‌های بین‌المللی؛
- ارائه فهرست کمیته علمی همایش.

تیسره: ترکیب اعضای کمیته علمی باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و کارشناسان دستگاه‌ها و سازمان‌های مختلف در حوزه تخصصی مرتبط باشد. حداقل ۶۰ درصد از اعضای کمیته علمی همایش باید از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

ماده ۴. مراحل ثبت همایش

پس از دریافت نامه درخواست و اصل مدارک توسط ISC (مطابق نمودار گردش کار) به ترتیب زیر عمل خواهد شد:



۴-۱- فرایند پیش از برگزاری همایش

ارزیابی همایش‌ها در کارگروه علمی همایش‌های ISC متشکل از اعضای ذیل انجام می‌شود:

- رئیس ISC یا نماینده ایشان؛
- معاون پژوهشی؛
- مدیر ارزیابی و اعتبارسنجی پژوهشی ISC؛
- مدیر گروه ارزیابی و اعتبارسنجی همایش‌های ISC؛
- یک تن از اعضای هیات علمی موسسه به انتخاب رئیس ISC.

فرایند ارزیابی همایش در کارگروه علمی

کارگروه علمی، علاوه بر ویژگی‌های مختلف یک همایش، بر موضوع آن در فرایند ارزیابی تأکیدی ویژه دارد. در فرایند بررسی دو بند ۴-۱-۱ و ۴-۲-۷ به طور ویژه و بر اساس شاخص‌های ذیل بررسی می‌شود:

- ۴-۱-۱. موضوع و محورهای همایش علمی باید با یک حوزه خاص علمی یا بین‌رشته‌ای مرتبط باشد. موضوعات پراکنده و نامرتبط در همایش علمی پذیرفته نمی‌شود.
- ۴-۲-۷. برگزاری همایش باید به منظور حل بخشی از نیازهای کشور یا ارائه دستاوردهای نوین برای توسعه کشور، مبتنی بر اسناد بالادستی یا به منظور گسترش مرزهای دانش یا فناوری باشد.

شاخص‌های ارزیابی موضوعی

۱. **دامنه موضوعی:** همایش بر یک موضوع اساسی خاص (با چند زیرموضوع محدود) در یک رشته یا میان‌رشته تمرکز داشته باشد، نه بر کلیت یا حوزه‌های مطالعاتی کلان یک رشته یا میان‌رشته.
- توجه:** چنانچه بیش از یک موضوع خاص در همایش مد نظر باشد، پیوستگی درونی موضوعات و ارتباط آن‌ها با موضوع اساسی همایش جهت پیشگیری از پراکندگی موضوعی الزامی است.
۲. **اهمیت و ضرورت موضوع:** انتظار می‌رود موضوع خاص برای همایش، یکی از دو ویژگی ذیل را دارا باشد:
 - الف. جبهه‌های دانش:** با توجه به مسائل مهم یک رشته خاص (یا میان‌رشته)، گسترش مرزهای دانش یا فناوری و شکاف تحقیقاتی موجود در آن حوزه در ایران یا جهان گزینش شود.
 - ب. کاربردی بودن:** محورهای موضوعی همایش در زمره مسائل و اولویت‌های پژوهشی کشور (مندرج در اسناد بالادستی یا برنامه‌های اولویت پژوهشی دستگاه‌ها) باشد.
۳. **تازگی و بدیع بودن موضوع:** محورهای موضوعی همایش از مسائل و جبهه‌های روز پژوهش در ایران و جهان انتخاب شود و با پوشش موضوعی همایش‌های برگزار شده پیشین در ایران همپوشانی نداشته باشد یا همپوشانی اندکی داشته باشد؛
توجه: چنانچه موضوعی مشابه با همایش‌های پیشین یا موضوعی نه چندان جدید، با رویکرد، روش‌شناسی یا فناوری نوآورانه مد نظر قرار گیرد، موضوع همایش جدید و تازه به شمار می‌آید.
- ۴-۱-۱- مطابق ماده ۹-۲ آیین‌نامه همایش‌های علمی، ثبت همایش منوط به تأیید نهایی کارگروه علمی همایش‌های ISC است. در صورت تأیید مدارک همایش توسط مدیریت ارزیابی و اعتبارسنجی همایش‌های ISC، کارگروه علمی، کیفیت همایش و انطباق آن با اهداف ISC را بررسی نموده و نسبت به پذیرش یا رد همایش جهت نمایه‌سازی در ISC تصمیم‌گیری خواهد کرد.
- ۴-۱-۲- همایش مورد نظر (در صورت تکمیل و تأیید مدارک) در سامانه ثبت همایش‌ها ثبت می‌گردد.
- تبصره: در صورت مشاهده تخلفات متعدد موسسه برگزارکننده همایش، نام آن موسسه در لیست سازمان‌های نامعتبر قرار می‌گیرد و امکان ثبت همایش ندارند.

۲-۴- فرایند پس از برگزاری همایش

۲-۴-۱- برگزارکنندگان همایش‌های علمی می‌بایست بر اساس فایل راهنمای ارسال مقالات موجود در سایت (با استفاده از شناسه و گذرواژه صادر شده) و حداکثر تا ۳ ماه پس از برگزاری همایش، مجموعه مقالات همایش را در سامانه <https://conf.isc.ac/fa> بارگذاری نمایند و صحت اطلاعات مقالات وارد شده در پنل، بر عهده برگزارکننده همایش می‌باشد و پس از نمایه شده در ISC امکان تغییر اطلاعات وجود ندارد. در غیر اینصورت همایش‌های آینده آن موسسه در ISC نمایه نخواهد شد.

۲-۴-۲- برگزارکنندگان همایش‌های علمی می‌بایست نسبت به تخصیص کد DOR برای مقالات همایش اقدام نمایند.

۲-۴-۳- کلیه همایش‌های معتبر علمی مشمول «آیین‌نامه» بر اساس ضوابط این شیوه‌نامه، در سامانه ثبت همایش‌های ISC بارگذاری خواهند شد. عدم ثبت سایر همایش‌هایی که منطبق با «آیین‌نامه» نمی‌باشند، به منزله عدم مجوز برگزاری همایش مورد نظر نیست، بلکه طبق این شیوه‌نامه، شرایط و ضوابط مجوز نمایه‌سازی در ISC را ندارد.

۲-۴-۴- در صورتی که همایشی بدون کسب مجوز نسبت به استفاده از آرم ISC اقدام نماید، علاوه بر قرار گرفتن در لیست فاقد مجوز، مراتب قابل پیگرد قانونی است.

ماده ۵: تصویب

کلیات این شیوه‌نامه در ماده ۵ و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۱ به تصویب هیات امنای «مؤسسه» رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.